

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Міністерством юстиції України
04.06.1992р. Свідоцтво № 251

ПЕРЕРЕЄСТРОВАНО
24.03.1993р. Взято до відома зі змінами
і доповненнями
19.05.1995р. та 26.05.1998р.

ЗАРЕЄСТРОВАНО
зі змінами 02.08.2005р.
Заступник Міністра юстиції України
Л.М.Горбунова

ЗАРЕЄСТРОВАНО
зі змінами наказ Міністерства юстиції України
від 02.10.2008р. № 1673/5
Директор Департаменту легалізації та
регулювання діяльності бюро кредитних
історій О.М. Семьоркіна

ЗАРЕЄСТРОВАНО
зі змінами наказ Шевченківського районного
управління юстиції у м. Києві
від 15.06.2013 р. № 346/02-01
Начальник Шевченківського районного
управління юстиції у м. Києві В.О. Білик

ЗАРЕЄСТРОВАНО
зі змінами наказ Шевченківського районного
управління юстиції у м. Києві
від 11.12.2015 р. № 781/01-28
Начальник Шевченківського районного
управління юстиції у м. Києві Д.Нестеренко

ПРИЙНЯТО
З'їздом аудиторів України 14.02.1992р.,
протокол №1,
зі змінами і доповненнями, внесеними
другим З'їздом аудиторів 29.06.1993р.,
третім З'їздом аудиторів 22.10.1994р.,
позачерговим З'їздом САУ 04.03.1998р.,
позачерговим З'їздом Всеукраїнської професійної
громадської організації "Спілка аудиторів
України" 26.04.2005р.,
З'їздом ВПГО "Спілка аудиторів України"
27.03.2008р.,
З'їздом ВПГО "Спілка аудиторів України"
29.03.2013р.,
З'їздом ВПГО "Спілка аудиторів України"
13.10.2015 р

**СТАТУТ
ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
„СПІЛКА АУДИТОРІВ УКРАЇНИ”
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

1. Загальні положення

1.1. Всеукраїнська професійна громадська організація "Спілка аудиторів України" (надалі – Спілка) є добровільним об'єднанням сертифікованих аудиторів України, асистентів (помічників аудитора) на основі єдності інтересів для захисту своїх законних професійних прав та інтересів.

1.2. Спілка створена та діє відповідно до Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання", Закону України "Про аудиторську діяльність", інших законодавчих актів України та цього Статуту.

1.3. Діяльність Спілки поширюється на всю територію України.

1.4. Спілка не має на меті одержання прибутку для його подальшого розподілу між своїми членами.

1.5. Спілка аудиторів України може створювати відокремлені підрозділи – територіальні відділення (регіональні та місцеві) за участі в них не менш п'яти сертифікованих аудиторів, які є членами Спілки.

1.6. Спілка створена та діє на принципах:

- добровільності;
- самоврядності;
- вільного вибору території діяльності;
- рівності перед законом;
- відсутності майнового інтересу її членів;
- прозорості, відкритості та публічності.

У Спілці забезпечується демократизм внутрішньоспілкових відносин, прийняття рішень з урахуванням інтересів більшості її членів.

1.7. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить. Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів. Члени Спілки не відповідають за зобов'язаннями Спілки.

1.8. Спілка є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку, штамп та символіку, зразки якої затверджуються Радою Спілки і реєструються у встановленому законодавством України порядку, а також рахунки в установах банку (в тому числі валютний).

1.9. Назва:

- українською мовою: повна – Всеукраїнська професійна громадська організація "Спілка аудиторів України"; скорочена – ВПГО "САУ";
- російською мовою: повна – Всеукраинская профессиональная общественная организация "Союз аудиторов Украины"; скорочена – ВПОО "САУ";
- англійською мовою: повна – Ukrainian professional public organization "The Auditors' Union of Ukraine"; скорочена – UPPO "AUU".

1.10. Місцезнаходженням Спілки є місцезнаходження (розміщення) виконавчої дирекції Спілки.

2. Мета (цілі) та напрями діяльності Спілки

2.1. Місією Спілки є служіння суспільству через сприяння розвитку та поширенню професії незалежних аудиторів, підвищення значення професії аудитора в Україні для задоволення економічних інтересів суспільства.

Спілка підтримує бачення того, що аудиторська професія є дуже важливою для розвитку стійкої та сильної економіки України.

2.2. Метою діяльності Спілки є об'єднання аудиторів для служіння суспільству, вдосконалення професії аудитора, захист законних прав і професійних інтересів членів Спілки, міжнародне визнання кваліфікації українських аудиторів.

2.3. Для досягнення поставленої мети Спілка ставить перед собою такі завдання:

2.3.1. Координація діяльності членів Спілки з метою впровадження професійних стандартів і норм професійної етики, підвищення рівня професіоналізму та загальної якості професійних аудиторських послуг;

2.3.2. Представництво інтересів членів Спілки в органах державної влади, місцевого самоврядування, судах, перед регуляторами ринку аудиторських послуг в Україні, підприємствами, установами та організаціями;

2.3.3. Сприяння добровільному об'єднанню інтелектуальних і матеріальних ресурсів своїх членів для формування системи постійно діючого інформаційного забезпечення аудиторської діяльності;

2.3.4. Взаємодія з іншими національними та міжнародними професійними організаціями аудиторів, бухгалтерів, фахівців з права, оподаткування та оцінки; встановлення і розвиток з ними співпраці;

2.3.5. Надання членам Спілки за їх зверненням захисників у відношеннях з органами державної влади, місцевого самоврядування, правоохоронними та судовими органами з питань, які стосуються законних професійних прав та інтересів членів Спілки;

2.3.6. Розробка власних програм добровільної сертифікації членів Спілки, що відповідають вимогам світової практики до професійної освіти бухгалтера (аудитора);

2.3.7. Організація підготовки до сертифікації та її проведення;

2.3.8. Добровільна сертифікація претендентів на отримання кваліфікації «асистент аудитора за програмою сертифікації ВПГО «САУ»»;

2.3.9. Формування системи постійного професійного розвитку членів Спілки, організація та контроль підвищення професійної кваліфікації членів Спілки відповідно до Положення про систему постійного професійного розвитку, затвердженого Радою Спілки;

2.3.10. Розробка та впровадження на добровільних засадах внутрішньофірмових систем контролю якості аудиторських послуг для приватно практикуючих аудиторів і аудиторських фірм, засновниками та/або керівниками яких є члени Спілки;

2.3.11. Розробка і впровадження системи добровільного зовнішнього контролю над професійною діяльністю членів Спілки – приватно практикуючих аудиторів та аудиторських фірм, засновниками та/або керівниками яких є члени Спілки;

2.3.12. Організація видавництва газет, журналів, навчальної, методичної та довідкової літератури, книг з питань аудиторської діяльності; розробка програмного забезпечення аудиторської діяльності; проведення семінарів, конференцій та інших заходів, спрямованих на вдосконалення професійних знань аудиторів;

2.3.13. Сприяння здійсненню діяльності третейського суду при ВПГО "Спілка аудиторів України" для вирішення спорів, що виникають між членами Спілки, а також між членами Спілки, споживачами аудиторських послуг та іншими особами;

2.3.14. Ведення реєстру членів Спілки;

2.3.15. Інші функції, визначені чинним законодавством України та/або цим Статутом.

Права Спілки

2.4. Для досягнення своєї мети Спілка має право:

2.4.1. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

2.4.2. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.4.3. Отримувати у порядку, визначеному законодавством, публічну інформацію, якою володіють суб'єкти владних повноважень та інші розпорядники публічної інформації;

2.4.4. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробці проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя;

2.4.5. Проводити мирні зібрання;

2.4.6. Вносити на розгляд Аудиторської палати України проекти норм, стандартів і положень з національної практики аудиту;

2.4.7. Реалізовувати інші права, не заборонені законодавством України.

2.5. Спілка як юридична особа має право:

2.5.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав відповідно до законодавства України;

2.5.2. Проводити відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в передбаченому законодавством України порядку юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Спілки та сприяє її досягненню. Відомості про провадження підприємницької діяльності Спілки включаються до Реєстру громадських об'єднань;

2.5.3. Засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

2.5.4. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";

2.5.5. Брати участь у визначеному законодавством України порядку у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що створюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

2.6. Спілка та створена нею юридична особа (товариство, підприємство) можуть бути виконавцями державного замовлення відповідно до закону.

3. Члени ВПГО "Спілка Аудиторів України"

Порядок прийому в члени Спілки

3.1. Членами Спілки аудиторів України можуть бути особи, визначені п. 3.2 цього Статуту, які поділяють її мету, принципи й завдання, визнають і виконують положення цього Статуту та прийняті до Спілки в порядку, встановленому цим Статутом і внутрішнім положенням Спілки "Про членство", а також своєчасно сплачують членські й інші внески.

3.2. Членство в Спілці може бути дійсним, асоційованим, почесним. Дійсними членами Спілки можуть бути фізичні особи, які мають чинні сертифікати аудитора України; асоційованими членами Спілки можуть бути фізичні особи, які безпосередньо працюють в аудиторських фірмах, склали письмові іспити за програмою, затвердженою Радою ВПГО "Спілка аудиторів України» на отримання сертифіката "асистент аудитора"; почесними членами Спілки можуть бути фізичні особи, які мають особливі заслуги у сфері аудиту, бухгалтерського обліку, зробили значний вклад у розвиток Спілки або надали значну організаційну, матеріальну, інтелектуальну чи іншу підтримку діяльності Спілки та висловили згоду прийняти цей статус.

3.3. Прийом до членів Спілки відбувається відповідно до вимог Статуту і в порядку, затвердженому внутрішніми документами Спілки.

3.4. Кандидати на прийом до членів Спілки повинні до моменту подання документів до Спілки ознайомитися з порядком прийому до її членів, Кодексом етики професійних бухгалтерів МФБ, із вимогами, що встановлені Спілкою для своїх членів, а також з порядком сплати членських внесків.

3.5. Рішення про прийом до Спілки приймає керівний орган територіального відділення Спілки, а за його відсутності – Рада Спілки не пізніше від двох місяців з моменту подання до Спілки заяви встановленого зразка.

Кандидат на прийом до членів Спілки може бути присутнім на засіданні відповідного керівного органу під час розгляду питання про його прийом.

3.6. Кандидат на прийом до членів Спілки вважається членом Спілки з моменту виконання таких умов:

– територіальним відділенням або Радою Спілки прийнято рішення про прийняття кандидата до членів Спілки; та

– на поточний рахунок чи до каси ВПГО «САУ» надійшов вступний внесок від кандидата.

3.7. Члену Спілки видається документ та нагрудний знак, які підтверджують його членство у Спілці.

3.8. У разі прийняття рішення про відмову щодо прийому в члени Спілки територіальне відділення Спілки зобов'язане повідомити кандидата про причини такої відмови.

У разі прийняття рішення про відмову щодо прийому у члени Спілки кандидат на прийом до членів Спілки має право не раніше ніж через три місяці повторно подати заяву про вступ до Спілки.

Права та обов'язки членів Спілки

3.9. Члени Спілки мають право:

3.9.1. Брати участь в управлінні справами Спілки, у тому числі обирати та бути обраними до керівних органів Спілки. Асоційовані члени не мають права обирати та бути обраними до керівних органів Спілки;

3.9.2. На власний розсуд вийти з членів Спілки на основі письмового звернення в порядку, встановленому цим Статутом та внутрішніми документами Спілки;

3.9.3. Звертатися до Спілки за захистом своїх законних професійних прав та інтересів, отримувати допомогу Спілки у вирішенні питань, що належать до компетенції Спілки, у тому числі правову допомогу;

3.9.4. Користуватися організаційною та консультативною підтримкою Спілки при розгляді в правоохоронних і судових органах питань, які стосуються законних професійних прав та інтересів членів Спілки;

3.9.5. Звертатися із зауваженнями та пропозиціями з усіх питань діяльності органів управління Спілкою та виконання Спілкою своїх завдань;

3.9.6. Вносити пропозиції для розгляду в комісіях Спілки з питань удосконалення законодавчого регулювання аудиторської діяльності та інших питань, пов'язаних із діяльністю Спілки;

3.9.7. Брати участь у розробці проектів документів, що визначають напрями діяльності Спілки;

3.9.8. Брати участь у всіх заходах, які проводить Спілка, на пільгових умовах порівняно з особами, що не є її членами;

3.9.9. Користуватися у першочерговому порядку організаційно-методичною допомогою Спілки для організації підготовки і підвищення кваліфікації аудиторів в регіонах;

3.9.10. Отримати документ, що підтверджує членство у Спілці;

3.9.11. Ініціювати створення територіальних відділень (крім асоційованих членів); приєднуватися (ставати на облік) до будь-якого одного територіального відділення Спілки;

3.9.12. Бути поінформованим про надходження скарг стосовно члена Спілки та їх розгляд на засіданні керівних органів Спілки;

3.9.13. За наявності відповідних повноважень або доручень бути представниками інших членів Спілки на загальних мирних зібраннях (з'їзді) та/або виступати як представники

Спілки;

3.9.14. Мати інші права, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом, рішеннями органів управління Спілкою.

3.10. Члени Спілки зобов'язані:

3.10.1. Дотримуватися вимог законодавства України з аудиторської діяльності, Кодексу етики професійних бухгалтерів МФБ, стандартів аудиту, Статуту та інших внутрішніх документів Спілки;

3.10.2. Сприяти досягненню статутних цілей Спілки, в тому числі через реалізацію пріоритетних напрямів розвитку Спілки, та виконувати ухвалені рішення органів управління Спілки;

3.10.3. Вчасно та в повному обсязі сплачувати внески, передбачені цим Статутом, у порядку, визначеному Статутом та внутрішніми документами Спілки;

3.10.4. Брати участь у заходах контролю Спілки під час розгляду звернень, скарг і заяв, що стосуються його аудиторської діяльності; вживати заходів, спрямованих на усунення порушень за результатами такого контролю;

3.10.5. Надавати Спілці інформацію про свою діяльність у складі та в порядку, визначеному внутрішніми документами Спілки, яка підлягає включенню до Реєстру членів Спілки, та про зміни у цій інформації;

3.10.6. Виконувати в повному обсязі взяті на себе зобов'язання стосовно Спілки;

3.10.7. Відстоювати статутні положення й інтереси членів Спілки у разі їх делегування Спілкою до регуляторних органів або органів законодавчої чи виконавчої влади;

3.10.8. Виконувати інші обов'язки відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту, рішень органів управління Спілки.

Добровільний вихід членів ВПГО "Спілка аудиторів України" зі Спілки

3.11. Член Спілки має право у будь-який час добровільно вийти зі складу її членів. Для реалізації права на вихід член Спілки повинен подати відповідну заяву на ім'я голови Правління територіального відділення Спілки. Членство у Спілці припиняється з моменту прийняття рішення територіального відділення Спілки про виключення члена зі свого складу.

3.12. Член Спілки не має права на отримання при виході зі Спілки частини її майна або вартості цього майна, в тому числі в межах вартості майна, що було передане членом Спілки в її власність (як вступний, членський та інші внески).

Відповідальність членів ВПГО "Спілка аудиторів України" за порушення норм Статуту

3.13. До членів Спілки, які допустили порушення норм цього Статуту, можуть бути застосовані такі види відповідальності:

- попередження;
- призупинення членства у Спілці на певний строк;
- виключення зі складу членів Спілки.

3.14. Рішення про притягнення члена Спілки до відповідальності приймає Рада Спілки згідно із затвердженим порядком дисциплінарних проваджень.

3.15. Матеріали, які можуть свідчити про порушення членом Спілки норм цього Статуту, до їх передачі Дисциплінарній комісії Ради Спілки мають бути розглянуті профільною комісією (комісіями) Спілки в порядку розгляду таких матеріалів, затвердженому З'їздом Спілки. Питання про притягнення члена Спілки до відповідальності в разі встановлення факту порушення профільною комісією (комісіями) розглядає Дисциплінарна комісія Ради Спілки,

яка надає пропозиції Раді Співки про притягнення (або відмову від притягнення) члена Співки до відповідальності. Пропозиції Дисциплінарної комісії Ради Співки передаються на розгляд Ради Співки для прийняття рішення.

Член Співки, стосовно якого до Ради Співки надійшли відомості про порушення ним норм Статуту Співки, повинен бути письмово повідомлений про надходження відповідних матеріалів. Він має право ознайомитися з ними, а також надати свої пояснення.

Член Співки має право бути присутнім на засіданнях комісій, а також на засіданні Ради Співки, на яких розглядаються матеріали, які можуть свідчити про порушення ним норм Статуту Співки. Для забезпечення такого права виконавча дирекція Співки зобов'язана у письмовому вигляді інформувати члена Співки про дату, час і місце розгляду зазначених матеріалів не пізніше ніж за 10 календарних днів до розгляду відповідних матеріалів.

3.16. За результатами розгляду матеріалів Дисциплінарна комісія Ради Співки приймає рішення про схвалення однієї з таких мотивованих пропозицій, яка подається до Ради Співки:

- про застосування конкретного виду відповідальності до члена Співки;
- про відсутність підстав для притягнення члена Співки до відповідальності;
- про надання члену Співки часу для усунення допущених порушень та про повторний розгляд питання.

3.17. Члени Співки, стосовно яких Радою Співки прийнято рішення про притягнення до відповідальності у вигляді попередження або призупинення їх членства у Співці, зобов'язані усунути допущені ними порушення в установленій Дисциплінарною комісією Ради Співки термін.

Виключення з членів ВПГО "Співка аудиторів України"

3.18. Підставами для виключення з членів Співки можуть бути:

3.18.1. Невиконання обов'язків члена Співки, передбачених Статутом, несплата членських внесків у визначений строк, а також невиконання рішень керівних органів Співки чи порушення правил і норм, прийнятих з'їздом або Радою Співки, які є обов'язковими для всіх членів Співки;

3.18.2. Поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам та/або діловій репутації Співки;

3.18.3. Застосування до члена Співки дисциплінарного стягнення у зв'язку з його професійною діяльністю;

3.18.4. Недотримання членом Співки Кодексу етики професійних бухгалтерів МФБ та професійних стандартів;

3.18.5. Дії члена Співки, делегованого Співкою до регуляторних органів або органів виконавчої чи законодавчої влади, які завдають шкоди статутним цілям Співки та аудиторському фаху в цілому.

3.19. При виключенні з членів Співки на підставах, зазначених у п. 3.18 Статуту, особа не має права повторно звертатися до Співки із заявою про вступ до неї протягом одного року з моменту виключення, крім випадків виключення із членів Співки за порушення обов'язків щодо сплати членських внесків.

3.20. Виключена зі Співки особа має право отримати витяг із відповідного протоколу Співки та не має права посилатися на членство у Співці з моменту виключення.

3.21. Рішення про виключення особи з членів Співки приймають мирні зібрання територіального відділення Співки.

3.22. Особа, стосовно якої було прийняте рішення про виключення її зі Співки на мирних зібраннях територіального відділення Співки, має право на оскарження цього рішення протягом трьох місяців через подання заяви до Ради Співки.

3.23. Членство у Спільці припиняється на основі у відповідний спосіб підтвердженої інформації без рішення мирних зібрань територіального відділення Спільки або Ради Спільки у таких випадках:

3.23.1. Припинення громадянства України;

3.23.2. Позбавлення права займатися аудиторською діяльністю;

3.23.3. Визнання особи недієздатною особою у встановленому законом порядку;

3.23.4. Набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Спільки, який скоїв умисний злочин;

3.23.5. Смерті особи.

3.24. Інформація про виключення члена Спільки зі складу її членів розміщується на веб-сайті Спільки в мережі Інтернет та може поширюватися відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.25. У разі припинення членства в Спільці на підставах, зазначених у п. 3.23 Статуту, крім припинення членства відповідно до п. 3.23.4, п. 3.23.5, особа має право повторно вступити до Спільки на умовах, передбачених Статутом Спільки та Положенням про членство.

4. Структура та керівні органи ВПГО "Спілька аудиторів України"

4.1. Структура Спільки:

- З'їзд Спільки;
- Рада Спільки;
- Комісія з питань професійної етики аудиторів;
- Ревізійна комісія;
- Територіальні відділення (відокремлені підрозділи) (регіональні та місцеві);
- Виконавча дирекція Спільки;
- Третейський суд.

4.2. До керівних органів Спількою належать:

4.2.1. З'їзд Спільки – вищий орган управління;

4.2.2. Рада Спільки – постійно діючий колегіальний орган управління під головуванням Президента або віце-президента.

Керівні органи здійснюють управління діяльністю Спільки відповідно до своїх повноважень, визначених цим Статутом та відповідним Положенням.

Територіальні відділення (відокремлені підрозділи) Спільки

4.3. Основу Спільки становлять відокремлені підрозділи – територіальні відділення (регіональні та місцеві).

Територіальні відділення не є юридичними особами і провадять свою діяльність на підставі Положень, що не суперечать цьому Статуту. Територіальні відділення, які діяли зі статусом юридичної особи станом на 01.01.2015 за рішенням з'їзду ВПГО «САУ» зберігають за собою статус юридичної особи.

Територіальні відділення створюються за умови участі в них не менше п'яти сертифікованих аудиторів, які є дійсними членами Спільки.

Ініціатори створення територіального відділення на загальних мирних зібраннях ухвалюють Положення про територіальне відділення та разом з протоколом загальних мирних зібрань подають його на затвердження до Ради Спільки.

Територіальні відділення обирають свої керівні органи на мирних зібраннях.

Мирні зібрання територіального відділення Спільки вважаються правомочними у разі присутності на них більше половини членів територіального відділення. Чисельність керівного органу, строк і перелік його повноважень визначаються положенням про територіальне відділення.

Керівником територіального відділення є голова (голова Правління) територіального відділення.

Рішення на мирних зібраннях територіального відділення Спілки приймаються простою більшістю голосів присутніх на загальних мирних зібраннях членів Спілки.

Контроль за діяльністю територіального відділення здійснює ревізійна комісія цього відділення, яку обирають загальні мирні зібрання. Звіт ревізійної комісії територіального відділення після його затвердження загальними мирними зібраннями подається до ревізійної комісії Спілки.

Джерелом фінансування територіального відділення є 50% членських внесків, 50% надходжень від добровільної сертифікації членів Спілки (асистентів) та 100% інших надходжень, залучених самим відділенням для виконання статутних завдань Спілки.

Рішення про ліквідацію територіального відділення приймає Рада Спілки, якщо чисельність територіального відділення протягом 12 календарних місяців менша від чисельності, визначеної цим розділом, необхідної для створення територіального відділення.

Відомості про створення та про ліквідацію територіального відділення подаються Спілкою до уповноваженого органу з питань реєстрації згідно з вимогами Закону України «Про громадські об'єднання».

З'їзд Спілки

4.4. Найвищим органом Спілки є з'їзд Спілки. Черговий з'їзд скликається один раз на рік не пізніше 1 липня.

Час та місце проведення, норми представництва, порядок денний і порядок обрання делегатів з'їзду встановлює Рада Спілки не пізніше ніж за один місяць до з'їзду. Позачерговий з'їзд може бути скликаний за ініціативою Ради Спілки або вимогою не менше як третини територіальних відділень.

4.5. З'їзд вважається правомочним у разі присутності двох третин обраних на з'їзд делегатів.

Рішення з'їзду вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на з'їзді делегатів.

4.6. До виняткової компетенції з'їзду Спілки належать такі питання:

4.6.1. Розгляд та затвердження Статуту Спілки, внесення змін і доповнень до нього;

4.6.2. Визначення основних напрямів діяльності Спілки;

4.6.3. Розгляд апеляцій на рішення Ради Спілки;

4.6.4. Обрання та відкликання Президента Спілки, членів Ради Спілки, Ревізійної комісії, Комісії з питань професійної етики аудиторів;

4.6.5. Вирішення питання про реорганізацію та ліквідацію Спілки;

4.6.6. Реалізація прав власності на майно та кошти Спілки, делегування права розпорядження ними в період між з'їздами;

4.6.7. Заслуховування та затвердження звітів Президента Спілки, Ревізійної комісії та Комісії з питань професійної етики аудиторів;

4.6.8. Затвердження положень про Раду Спілки, про Ревізійну комісію, про Комісію з питань професійної етики аудиторів, порядку розгляду матеріалів, які можуть свідчити про порушення членом Спілки норм Статуту, порядку дисциплінарних проваджень та внесення до них змін і доповнень;

4.6.9. Ухвалення рішення про співпрацю з професійними організаціями інших країн та про вступ до міжнародних громадських (неурядових) професійних організацій;

4.6.10. Ухвалення рішення про створення госпрозрахункових підприємств, установ, організацій зі статусом юридичної особи, які необхідні для виконання статутних завдань.

4.6.11. Затвердження інших документів, обов'язкових до виконання членами Спілки.

Рада Спілки

4.7. Рада Спілки є постійно діючим органом Спілки, яка провадить свою діяльність у період між з'їздами та обирається на три роки. Кількісний склад Ради Спілки обмежується 21 особою. Особовий склад Ради визначає з'їзд Спілки.

Строк перебування особи у складі Ради Спілки не може перевищувати терміну шести років поспіль.

До компетенції Ради Спілки належать:

4.7.1. Скликання з'їзду Спілки та попередній розгляд питань, які виносяться на з'їзд;

4.7.2. Реалізація рішень з'їзду на виконання статутних завдань і захист професійних інтересів всіх членів Спілки;

4.7.3. Створення комісій (крім тих, створення яких належить до виняткової компетенції з'їзду), секцій і робочих органів для виконання завдань, поставлених перед Спілкою;

4.7.4. Координація діяльності територіальних відділень (відокремлених підрозділів) Спілки та затвердження рішень про їх ліквідацію;

4.7.5. Затвердження положень про територіальні відділення та комісії Ради Спілки;

4.7.6. Затвердження за поданням Президента Спілки кандидатури виконавчого директора; затвердження Положення про виконавчу дирекцію;

4.7.7. Затвердження кошторису доходів і витрат Спілки;

4.7.8. Затвердження Регламенту засідань та документообігу Ради Спілки, Положення про інформаційні Інтернет-ресурси Спілки;

4.7.9. Встановлення розмірів членських внесків та порядку їх сплати;

4.7.10. Розгляд скарг, заяв та звернень за винятком тих, що належать до компетенції з'їзду;

4.7.11. Подання на членів Спілки для отримання державних нагород і державних почесних звань;

4.7.12. Прийняття рішень про присвоєння почесного звання та інших відзнак членам Спілки аудиторів України;

4.7.13. Прийняття рішень про створення третейського суду, затвердження положення про третейський суд і його регламенту, списку третейських суддів;

4.7.14. Здійснення контролю за додержанням членами Спілки Кодексу етики професійних бухгалтерів МФБ та професійних стандартів;

4.7.15. Здійснення контролю за додержанням членами Спілки вимог Статуту Спілки та його положень;

4.7.16. Розгляд інших питань, що впливають із цього Статуту, за винятком тих, які віднесені до компетенції з'їзду.

4.8. Члени Ради Спілки виконують свої функції на громадських засадах, однак у межах затвердженого кошторису можуть отримувати компенсацію витрат, пов'язаних із діяльністю Спілки.

4.9. Засідання Ради Спілки проводиться не рідше одного разу на два місяці та вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини членів Ради Спілки.

Засідання Ради Спілки готують і проводять відповідно до Регламенту засідань та документообігу.

Рішення Ради Спілки приймаються простою більшістю голосів; у разі однакової кількості голосів вирішальним вважається голос Президента.

В окремих випадках у разі потреби засідання Ради Спілки можуть відбуватися з використанням засобів зв'язку, зокрема в режимі електронного спілкування за допомогою електронної пошти, телеконференцій, листування, письмового опитування.

У випадку проведення опитування рішення Ради Спілки вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше як половина всіх членів Ради. Члени Ради повинні

проголосувати у строк, що не перевищує трьох робочих днів із дати надсилання питання в порядку, визначеному Положенням про Раду Спілки.

Прийняті Радою Спілки рішення оформляються протоколом. Протоколи підписує Президент або особа, яка його заміщує, та секретар засідання. Вони зберігаються в порядку, визначеному Регламентом засідань та документообігу Ради Спілки, і підлягають оприлюдненню на веб-сайті Спілки.

На засіданні Ради Спілки з правом дорадчого голосу мають право бути присутніми голови територіальних відділень Спілки, члени Ревізійної комісії Спілки, Комісії з питань професійної етики аудиторів.

Члени Ради Спілки повинні регулярно брати участь у засіданнях. Якщо член Ради Спілки відсутній без поважних причин більш як на двох засіданнях поспіль, він позбавляється повноважень члена Ради Спілки. Рішення про позбавлення повноважень члена Ради Спілки приймає Рада Спілки на основі доповіді виконавчої дирекції.

Рада може бути скликана позачергово за ініціативою Президента Спілки або 1/3 членів Ради.

4.10. Рада створює комісії Спілки залежно від поточних питань і напрямів роботи Спілки і обирає їх голів. Голови відповідних комісій самостійно формують склад та чисельність комісій зі складу членів Спілки або залучених незалежних фахівців. Склад комісій затверджує Рада Спілки.

4.11. Дострокове припинення повноважень члена Ради Спілки:

4.11.1. Повноваження члена Ради Спілки можуть бути припинені:

- за рішенням з'їзду Спілки;
- за власною заявою члена Ради Спілки;
- за рішенням Ради Спілки з причин, наведених у п. 4.11.2;

4.11.2. Повноваження члена Ради Спілки можуть бути призупинені за рішенням Ради Спілки з подальшим внесенням питання про дострокове припинення повноважень на з'їзд у разі:

- порушення членом Ради Спілки вимог цього Статуту, відсутності без поважних причин на засіданнях Ради Спілки більш як два рази поспіль, недотримання етичних норм поведінки та з інших підстав, передбачених Положенням про Раду Спілки;
- виходу або виключення члена Ради із членів Спілки;
- якщо член Ради Спілки входить до складу органів управління іншої професійної організації аудиторів;
- в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України та цим Статутом;

4.11.3. Рішення Ради Спілки про призупинення повноважень члена Ради приймається кваліфікованою більшістю у 2/3 присутніх на засіданні членів Ради.

Член Ради, повноваження якого припиняються достроково на підставах, передбачених п. 4.11.2, має бути письмово повідомлений про розгляд цього питання на засіданні Ради;

4.11.4. Член Ради Спілки, повноваження якого призупиняються відповідно до цієї статті, не має права голосу при прийнятті рішень Радою Спілки;

4.11.5. Член Ради Спілки має право подати письмову заяву до Ради про дострокове припинення своїх повноважень за власним бажанням. У цьому випадку його повноваження припиняються з моменту прийняття рішення Радою Спілки про їх припинення.

Президент, віце-президент Спілки

4.12. Президент Спілки обирається з'їздом на три роки. Строк перебування особи на посаді Президента не може перевищувати шести років поспіль. Президент очолює Раду Спілки та є вищою посадовою особою Спілки, яка має право представляти Спілку у відносинах з третіми особами і публічно висловлювати офіційну позицію Спілки.

Президентом Спілки не може бути особа, яка є Президентом або членом керівних органів

інших професійних громадських об'єднань у сфері аудиту.

Президент звітує про результати своєї роботи за кожен звітний період на черговому звітному або звітно-виборному з'їзді.

4.13. До компетенції Президента Спілки належать:

4.13.1. Здійснення загального керівництва Спілкою;

4.13.2. Представництво Спілки у державних органах, громадських всеукраїнських та міжнародних неурядових організаціях;

4.13.3. Скликання засідань Ради та організація її роботи;

4.13.4. Забезпечення виконання рішень з'їзду Спілки;

4.13.5. Право підпису документів, що не пов'язані з господарською діяльністю, а спрямовані на виконання статутних завдань Спілки;

4.13.6. Подання кандидатури виконавчого директора для затвердження його Радою Спілки та затвердження штату виконавчої дирекції Спілки в межах кошторису, підписання контракту з виконавчим директором;

4.13.7. Надання доручення від імені Спілки на здійснення окремих повноважень в інтересах Спілки;

4.13.8. Розгляд інших питань, що стосуються діяльності Спілки.

4.14. У разі дострокового припинення повноважень Президента Спілки чи в разі неможливості виконання Президентом своїх повноважень Рада Спілки приймає рішення про проведення позачергового з'їзду та вибори Президента Спілки. На цей час повноваження Президента переходять до віце-президента.

4.15. Віце-президента(ів) обирає Рада Спілки з числа членів Ради Спілки.

Віце-президент(и) Спілки виконує(ють) функції Президента Спілки у разі його відсутності, виконує(ють) поточну роботу за дорученням Президента або дорученням Ради Спілки та здійснює(ють) інші повноваження, передбачені цим Статутом.

4.16. Президент, віце-президент(и) здійснює(ють) свої функції на громадських засадах, проте в межах затвердженого кошторису можуть отримувати від Спілки компенсацію понесених витрат, пов'язаних із забезпеченням діяльності Спілки.

4.17. Повноваження Президента Спілки можуть бути припинені достроково за вимогою не менше як 2/3 членів Спілки з обов'язковим скликанням з'їзду Спілки.

4.18. За рішенням Ради Спілки особі, яка обіймала посаду президента та зробила значний вклад у розвиток Спілки, може бути присвоєно звання Почесного президента Спілки (довічно). Почесний президент Спілки може бути присутнім на засіданнях Ради Спілки з правом дорадчого голосу і не має права висловлюватися від імені Спілки незалежно від того, чи відображує таке висловлювання офіційну думку Спілки, чи ні.

Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Спілки

4.19. Рішення, дії чи бездіяльність керівних органів Спілки можуть бути оскаржені членами Спілки. Скарга на дії чи рішення органів Спілки подається у порядку підпорядкованості вищому органу або особі.

Скарга на дії чи рішення правління територіального відділення може бути подана в Раду Спілки.

Рішення Ради Спілки, дії або бездіяльність органів Спілки можуть бути оскаржені на найближчому з'їзді Спілки або в судах.

4.20. Скарги розглядає відповідний орган Спілки на найближчому засіданні керівного органу Спілки, з'їзді або в судах.

Виконавча дирекція Спілки

4.21. Здійснення виконавчих функцій покладається на виконавчу дирекцію Спілки, яка діє у межах Статуту та відповідно до Положення про виконавчу дирекцію Спілки, затвердженого з'їздом.

Виконавча дирекція здійснює організаційно-технічне забезпечення роботи Ради Спілки та комісій, виконує інші функції виконавчого органу для досягнення мети й виконання завдань Спілки.

4.22. До компетенції виконавчої дирекції Спілки належать:

4.22.1. Забезпечення виконання рішень з'їзду та Ради Спілки;

4.22.2. Складання кошторису доходів і витрат Спілки, подання його на затвердження Раді Спілки та забезпечення його виконання;

4.22.3. Забезпечення фінансово-господарської діяльності Спілки;

4.22.4. Організація бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової й іншої звітності відповідно до чинного законодавства;

4.22.5. Оперативне інформування територіальних відділень Спілки про заходи Спілки, рішення її органів управління, про актуальні питання аудиторської діяльності;

4.22.6. Організація та забезпечення проведення засідань Ради Спілки, підготовку та зберігання її документів відповідно до Регламенту засідань і документообігу Ради Спілки;

4.22.7. Організація функціонування веб-сайту Спілки та інших Інтернет-ресурсів Спілки;

4.22.8. Ведення Реєстру членів Спілки.

4.23. Виконавчу дирекцію Спілки очолює виконавчий директор, якого призначає Рада Спілки за поданням Президента Спілки і який працює на контрактній основі.

4.24. До компетенції виконавчого директора відноситься:

4.24.1. Здійснення фінансово-господарських функцій для забезпечення діяльності Спілки;

4.24.2. У межах своїх повноважень та за погодженням із Президентом Спілки укладення господарських договорів і контроль за їх виконанням;

4.24.3. Підпис господарських та фінансових документів і представництво Спілки у питаннях, що перебувають у компетенції виконавчої дирекції;

4.24.4. У межах штатного розпису та за погодженням із Президентом Спілки призначення і звільнення персоналу виконавчої дирекції Спілки;

4.24.5. Звітування про діяльність виконавчої дирекції перед Президентом та Радою Спілки.

Щорічні звіти виконавчої дирекції про виконання кошторису підлягають оприлюдненню на веб-сайті Спілки не пізніше 1 червня року, наступного за звітним. Перш ніж бути оприлюдненим щорічний звіт виконавчої дирекції має розглянути та затвердити Рада Спілки.

4.25. У разі тимчасової відсутності виконавчого директора Спілки його обов'язки виконує особа за призначенням Президента Спілки.

4.26. На працівників виконавчої дирекції поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення та соціальне страхування. Оплата праці та преміювання працівників виконавчої дирекції здійснюються згідно з відповідним положенням, затвердженим Радою Спілки, та в межах кошторису на відповідний календарний рік.

Ревізійна комісія Спілки

4.27. Ревізійна комісія Спілки обирається з'їздом на строк три роки та діє на основі Статуту та Положення про ревізійну комісію Спілки, яке затверджує з'їзд Спілки. До складу Ревізійної комісії Спілки не можуть входити члени керівних органів та працівники виконавчої дирекції Спілки.

4.28. До компетенції ревізійної комісії належать:

4.28.1. Перевірка відповідності чинному законодавству та Статуту діяльності Спілки і всіх

органів управління Спілкою;

4.28.2. Ухвалення рішення та надання висновків про відповідність Статуту рішень, прийнятих органами управління Спілки;

4.28.3. Здійснення не рідше одного разу на рік ревізії фінансово-господарської діяльності виконавчої дирекції Спілки. До таких перевірок ревізійна комісія може залучати експертів та фахівців відповідно до затвердженого кошторису Спілки;

4.28.4. Контроль за виконанням кошторису;

4.28.5. Узагальнення інформації, отриманої від ревізійних комісій територіальних відділень;

4.28.6. Контроль за фінансово-господарською діяльністю підприємств, створених Спілкою.

4.29. Члени Ревізійної комісії мають право перевіряти будь-які фінансово-господарські документи Спілки та підприємств, створених Спілкою. Контроль за діяльністю Спілки здійснюється у формі ревізій і перевірок. За результатами ревізій та перевірок складають

акти, які подають до Ради Спілки для інформації, а на з'їзд Спілки – для прийняття рішень.

4.30. Голова ревізійної комісії обирається на першому засіданні членів ревізійної комісії Спілки, головує на всіх засіданнях комісії та бере участь у роботі Ради Спілки з правом дорадчого голосу.

4.31. Ревізійна комісія Спілки звітує про свою діяльність перед з'їздом Спілки.

В період між з'їздами щорічний звіт ревізійної комісії підлягає оприлюдненню на веб-сайті Спілки.

4.32. Члени Ревізійної комісії виконують свої функції на громадських засадах, проте в межах затвердженого кошторису можуть отримувати компенсацію витрат, пов'язаних із діяльністю Спілки.

Комісії Ради Спілки

4.33. Рада Спілки створює комісії для реалізації основних напрямів діяльності Спілки та вирішення статутних завдань.

В обов'язковому порядку створюються: Комісія із сертифікації та освіти аудиторів; Комісія зі стандартів та практики аудиторської діяльності; Комісія з контролю якості; Дисциплінарна комісія.

Рішення про створення комісій та визначення їх цілей, функцій, регламенту роботи і персонального складу приймається на засіданнях Ради Спілки. Комісії діють на постійній або тимчасовій основі відповідно до Положення про комісію.

Комісія Спілки з питань професійної етики аудиторів

4.34. Комісію з питань професійної етики аудиторів обирає з'їзд Спілки строком на три роки у чисельності п'ять осіб. Комісія діє на основі Статуту та Положення про Комісію з питань професійної етики аудиторів, яке затверджує з'їзд Спілки.

4.35. Метою створення та діяльності Комісії є сприяння впровадженню і дотриманню членами Спілки положень Кодексу етики професійних бухгалтерів Міжнародної федерації бухгалтерів та внутрішніх положень Спілки щодо професійної етики для забезпечення високої якості професійних аудиторських послуг, що надаються членами Спілки.

4.36. Голова комісії обирається на першому засіданні членів комісії Спілки з питань професійної етики аудиторів, головує на всіх засіданнях комісії та бере участь у роботі Ради Спілки з правом дорадчого голосу.

Головою комісії не може бути обрана особа, яка є головою або членом відповідної комісії Аудиторської Палати України.

Члени комісії здійснюють свої функції на громадських засадах, проте в межах затвердженого кошторису можуть отримувати компенсацію витрат, пов'язаних із діяльністю Спілки.

4.37. Комісія Співки з питань професійної етики аудиторів звітує про свою діяльність перед з'їздом Співки.

У період між з'їздами Співки інформація про діяльність комісії (протоколи засідань, результати розгляду скарг тощо) подається до Ради Співки для прийняття рішень і підлягає оприлюдненню на веб-сайті Співки.

5. Третейський суд ВПГО "Співка Аудиторів України"

5.1. За рішенням Ради Співки створюється та діє третейський суд при Співці. Він має статус постійно діючого органу. До компетенції третейського суду входить розгляд будь-яких цивільних та господарських спорів за винятком тих, які за законодавством України не підлягають розгляду в ньому. Третейський суд вважається створеним за умови:

- ухвалення рішення Радою Співки про створення третейського суду;
- затвердження Радою Співки положення про нього;
- затвердження Радою Співки регламенту третейського суду;
- затвердження Радою Співки списку третейських суддів;
- державної реєстрації третейського суду в Міністерстві юстиції України.

6. Майно і кошти ВПГО "Співка Аудиторів України"

6.1. Для виконання визначених мети та завдань Співка володіє коштами та майном, необхідними для здійснення статутної діяльності.

6.2. Джерелами створення майна Співки можуть виступати:

6.2.1. Вступні та членські внески членів Співки;

6.2.2. Добровільні та благодійні внески, цільові грошові, матеріальні надходження і позики від фізичних та юридичних осіб;

6.2.3. Відрахування від чистого прибутку юридичних осіб, заснованих Співкою;

6.2.4. Доходи, одержані в результаті виплати банками та іншими фінансово-кредитними установами відсотків за використання тимчасово вільних коштів Співки;

6.2.5. Фінансова підтримка за рахунок коштів Державного бюджету України та місцевих бюджетів відповідно до чинного законодавства України;

6.2.6. Інші надходження за рахунок законних джерел.

6.3. Майно та кошти Співки не можуть бути перерозподілені між членами Співки і використовуються згідно з бюджетом та кошторисами витрат на виконання завдань, передбачених цим Статутом, організаційно-господарські потреби й утримання виконавчої дирекції.

6.4. Співка може мати у власності приміщення, споруди, інвентар, обладнання, транспортні засоби, цінні папери, кошти та інше майно, необхідне для забезпечення діяльності Співки, реалізації її мети та завдань.

6.5. Збитки, нанесені Співці в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються їй за рішенням суду. Спори між Співкою та її членами розглядаються в порядку, встановленому чинним законодавством України, або через третейський суд, створений при Співці.

7. Припинення діяльності ВПГО "Співка Аудиторів України"

7.1. Припинення діяльності Співки здійснюється:

7.1.1. За рішенням Співки, прийнятим вищим органом управління Співки, – з'їздом, через саморозпуск або реорганізацію приєднанням до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

7.1.2. За рішенням суду про заборону діяльності (примусовий розпуск) Співки.

7.2. Припинення діяльності Співки має наслідком припинення цієї юридичної особи у

порядку, визначеному Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців", з урахуванням особливостей, встановлених Законом України "Про громадські об'єднання".

7.3. Добровільне припинення діяльності Співки:

7.3.1. Співка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск);

7.3.2. Рішення про саморозпуск Співки приймається у порядку, встановленому цим Статутом. Вищий орган управління – з'їзд, який ухвалив рішення про саморозпуск Співки, створює ліквідаційну комісію, а також приймає рішення про використання коштів та майна Співки після його ліквідації;

7.3.3. Співка подає (надсилає) рішення про свій саморозпуск до уповноваженого органу з питань реєстрації;

7.3.4. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про рішення Співки про саморозпуск розпочинається припинення Співки як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія;

7.3.5. Ліквідаційна комісія публікує інформацію про ліквідацію Співки в одному з офіційних органів преси із зазначенням строку подання заяв кредиторами про їхні претензії, оцінює наявне майно Співки, виявляє її дебіторів, кредиторів і розраховується з ними;

7.3.6. Наявні у Співки грошові кошти, враховуючи прибуток від розпродажу її майна при ліквідації, після розрахунків з оплати праці з особами, що працювали на умовах наймання, та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками й іншими кредиторами, передаються іншій громадській організації або професійній громадській організації чи зараховуються в дохід бюджету.

Майно, передане Співці у безкоштовне користування або оренду, повертається власникам у натуральній формі;

7.3.7. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, нанесені Співці, а також третім особам згідно з чинним законодавством України;

7.3.8. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про рішення Співки про саморозпуск таке рішення не може бути скасоване Співкою;

7.3.9. Відмова у визнанні рішення про саморозпуск Співки має наслідком втрату чинності зазначеного рішення.

7.4. Реорганізація Співки:

7.4.1. Реорганізація Співки здійснюється через її приєднання до іншої громадської професійної організації такого самого статусу. Реорганізація відбувається за рішенням з'їзду Співки про припинення діяльності з приєднанням до іншого громадського професійного об'єднання та за рішенням громадського професійного об'єднання, до якого приєднується Співка, про згоду на таке приєднання;

7.4.2. Вступ Співки до складу іншої громадської професійної спілки не є реорганізацією Співки і не має наслідком припинення її діяльності;

7.4.3. Про прийняті рішення щодо реорганізації Співки через приєднання реорганізована Співка повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації.

7.5. Порядок припинення Співки:

7.5.1. Припинення Співки включає:

- 1) припинення внутрішньоорганізаційної діяльності Співки;
- 2) припинення Співки як юридичної особи.

7.5.2. Припинення діяльності Співки розпочинається з дня, внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про рішення Співки про

саморозпуск або з дня набрання законної сили рішенням суду про заборону діяльності цієї Спілки. З цього дня припиняється членство (участь) у Спілці;

7.5.3. Припинення внутрішньоорганізаційної діяльності Спілки, у тому числі передавання до відповідних архівних установ документації Спілки, здійснюється протягом 60 днів із дня, внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про рішення Спілки про саморозпуск. Протягом встановленого часу управління поточними справами Спілки, спрямованими на припинення її діяльності, здійснює керівний орган Спілки – Рада Спілки. Після завершення зазначених дій діяльність керівного органу Спілки припиняється (за винятком покладених на нього повноважень ліквідаційної комісії, комісії з реорганізації);

7.5.4. Припинення Спілки як юридичної особи не може бути зупинено або скасовано Спілкою після дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про рішення Спілки про саморозпуск;

7.5.5. У разі прийняття судом рішення про припинення Спілки з підстав, зазначених у Законі України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців", Спілка протягом шести місяців у довільній формі повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації про продовження діяльності без статусу юридичної особи та надає відомості про особу (осіб), уповноважену(их) представляти Спілку, із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові (за наявності), дати народження, контактного номера телефону та інших засобів зв'язку, до яких додається письмова згода цієї особи;

7.5.6. У разі неотримання уповноваженим органом з питань реєстрації протягом шести місяців повідомлення Спілки про продовження діяльності без статусу юридичної особи уповноважений орган з питань реєстрації вносить до Реєстру громадських об'єднань запис про припинення діяльності Спілки.

8. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

8.1. Проект змін та доповнень до Статуту Спілки подається її членами до Ради Спілки та приймається на з'їзді. Зміни до Статуту, до складу керівних органів, місцезнаходження Спілки вносяться у порядку, визначеному цим Статутом з урахуванням чинного законодавства, та підлягають державній реєстрації.

9. Реєстр громадських об'єднань

9.1. З метою обліку громадських об'єднань та забезпечення загального доступу до інформації про громадські об'єднання Спілка подає відомості до Реєстру громадських об'єднань уповноваженому органу з питань реєстрації.

10. Символіка ВПГО "Спілка Аудиторів України"

10.1. Спілка має власну символіку, яка затверджується рішенням Ради Спілки та підлягає реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

10.2. Інформація про зареєстровану в установленому порядку символіку Спілки є відкритою для ознайомлення.

10.3. Спілка має право на використання власної символіки з моменту її реєстрації. Забороняється використання зареєстрованої символіки Спілки фізичними та юридичними особами без згоди Спілки та для цілей, не пов'язаних із її діяльністю.

Спілка може використовувати незареєстровану символіку для її позначення при виготовленні своїх інформаційно-презентаційних матеріалів зображення.

11. Засади взаємодії ВПГО «Спілка Аудиторів України» з органами державної влади,

органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування:

11.1. Держава забезпечує додержання прав Спілки.

11.2. Втручання органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб у діяльність Спілки, так само як і втручання Спілки у діяльність органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, не допускається, крім випадків, передбачених законом.

11.3. Органи державної влади, органи влади Автономної Республіки Крим, органи місцевого самоврядування можуть залучати Спілку до процесу формування і реалізації державної політики, вирішення питань місцевого значення, зокрема через проведення консультацій зі Спілкою стосовно важливих питань державного і суспільного життя, розробку відповідних проектів нормативно-правових актів, створення консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів при органах державної влади, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування, в роботі яких беруть участь представники Спілки.

11.4. Проведення в порядку, визначеному законодавством України, консультацій зі Спілкою щодо проектів нормативно-правових актів, які стосуються правового статусу Спілки, їх фінансування та діяльності, є обов'язковим.

11.5. Державний нагляд та контроль за дотриманням законодавства України Спілкою здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

12. Фінансова підтримка та звітність ВПГО "Спілка Аудиторів України"

12.1. Спілка має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги та грантів відповідно до законодавства України.

12.2. Спілка в разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України та місцевих бюджетів, зобов'язана подавати й оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до законодавства України.

12.3. Спілка та створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах державної податкової служби і сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до законодавства України. Надання Спілці та створеним нею юридичним особам (товариствам, підприємствам) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законодавством України.

Прикінцеві положення

Положення п. 4.7 та п. 4.12 щодо обмеження строків перебування у складі органів управління Спілкою набирають чинності з дати затвердження з'їздом статуту в новій редакції та застосовуються у такий спосіб:

Під час перших після державної реєстрації статуту Спілки у новій редакції виборів до органів управління Спілкою кандидати до них, які на дату цього з'їзду перебували у складі органів управління Спілкою протягом 3 – 6 років поспіль, мають право бути обраними повторно тільки на три роки.